



MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. INTRODUCCIÓN

BIG CHIQUITA S.A.S. es toda una experiencia desde los shows en vivo, la música, el escenario y decoración y la coctelería, lo cual implica un proceso creativo increíble, que permite ofrecer un servicio con valor agregado y una esencia única.

Nuestra misión es generar el mejor entretenimiento y diversión a partir de la generación de un espacio inclusivo y respetuoso con nuestros clientes, no excluyente en géneros, con una estructura diferenciadora: diseño del espacio, estandarización de procesos y experiencia en las ciudades, diferentes experiencias a partir de los shows en vivo, la libertad de expresión de sus participantes, productos icónicos y un modelo de atención.

2. NORMATIVIDAD APLICABLE

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, los cuales determinan el deber de establecer mecanismos de protección de la información personal que manejen las entidades públicas o privadas de cualquier nivel en Colombia, desarrollando el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos así como el derecho a la información.

El derecho al HÁBEAS DATA es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y les garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal.

3. OBJETIVO

Garantizar un tratamiento adecuado de los datos personales que maneja la compañía dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y de las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen.

Desarrollar y ejecutar las acciones que comprende el objeto social de la empresa para la Comercialización al por menor de alimentos, y bebidas.

4. ALCANCE

Aplica para las bases de datos y archivos que contengan información personal de proveedores, contratistas, personas naturales y jurídicas, clientes, y empleados que directa o indirectamente se relacionan en el contexto de sus negocios. El presente Manual de Políticas y Procedimientos para la protección de Datos Personales, garantiza sus derechos, el procedimiento y los mecanismos a su disposición para hacer efectivos los mismos y la forma del Tratamiento al cual serán sometidos los datos e información cuando el Titular de los mismos expresamente y voluntariamente lo autorice.

5. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en Materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes Definiciones.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento de conformidad con la Ley.
- Archivos: Conjunto de documentos conservados por la empresa en donde conste información personal regulada por la ley.
- Dato personal: Información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como, por ejemplo: aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o derechos humanos, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.
- Encargado del tratamiento: La persona natural o jurídica que realice el tratamiento de los datos personales por cuenta de la organización.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decida sobre las bases y tratamiento de los datos.
- Tercero: Cualquier persona natural o jurídica diferente a las personas que pertenecen a BIG CHIQUITA S.A.S.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de los datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- La Ley 1581 establece en el Artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de sus Datos Personales y que en este caso BIG CHIQUITA S.A.S., como entidad respetuosa de la ley acatará:
- Principio de Legalidad: El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- Principio de Finalidad: El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- Principio de Libertad: El Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de Veracidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

7. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social:	BIG CHIQUITA S.A.S.
NIT:	901.455.717-3
Dirección:	Carrera 12A No. 79-25
Teléfono:	314 3993726
Correo Electrónico:	chiquitabogota.pqr@gmail.com
Página Web:	http://barchiquita.com

8. TITULARES DE LA INFORMACIÓN

- BIG CHIQUITA S.A.S. trata información de los siguientes titulares:
- Trabajadores
- Ex trabajadores
- Proveedores y Contratistas
- Clientes

9. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS PARA EMPLEADOS, PROVEEDORES Y CLIENTES

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales BIG CHIQUITA S.A.S., como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que la empresa desarrolla, hayan suministrado datos personales (en adelante “Titular del dato”).

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de BIG CHIQUITA S.A.S.. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

Base de datos de empleados: Se encuentra toda la información que se recolecta sobre los empleados que tiene BIG CHIQUITA S.A.S. Es manejada por el departamento de recursos humanos. Los datos que se recopilan en esta base de datos son: Nombre completo del empleado, Tipo de identificación, Número de identificación, Fecha de Expedición, Ciudad de expedición documento de identificación, Sexo, Fecha de Ingreso, Cargo, Sueldo, Auxilio de Transporte (S/N), Total Sueldo, Fecha de Nacimiento, Ciudad de Nacimiento, Dirección de residencia, Departamento, Ciudad, Barrio, Estado Civil, Teléfono Celular, Teléfono Residencia, Nivel Académico, EPS, AFP, Tarifa de ARL, Correo Electrónico.

Esta base de datos se alimenta de los datos solicitados a los Titulares a través de los siguientes documentos:

- Contrato laboral o de prestación de servicios
- Formato de hoja de vida
- RUT

La información mencionada anteriormente, se solicita para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato laboral, realizar las vinculaciones al sistema de seguridad social y a las cajas de compensación familiar, generar los reportes a las entidades gubernamentales, comunicación en caso de ausencia y distribución de información.

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información.
- Se almacena en un archivo
- Se actualiza la información.
- Se hace una copia de seguridad.
- Se usa para enviar reportes a DIAN y a las entidades administrativas que lo soliciten, con base en las normas del Sistema de Seguridad Social y complementarias.
- Es de uso exclusivo BIG CHIQUITA S.A.S. y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

10. BASE DE DATOS PROVEEDORES Y CLIENTES

En virtud de su objeto social, la información de los clientes y proveedores se maneja por expresa disposición comercial, contable y tributaria (Requisitos de las facturas, RUT, medios magnéticos) igualmente para la prestación de servicios contratados, envío de facturas y cobro de las mismas.

Dar cumplimiento de las obligaciones tributarias y mercantiles tales como, manejo y reporte de medios magnéticos, con relación a pago de facturas de compra y venta, y demás propias de la relación comercial.

Permitir el cumplimiento contractual y los propios de la relación comercial, tales como: facturación, reportes de pagos o interacciones que, por ley, contratos o por políticas internas tiene la obligación de realizar; sistema de calidad, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, realizadas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por la organización con el titular de la información, levantar estadísticas e información sobre los servicios prestados y tendencias de consumo, realizar el cobro de las facturas y servicios.

Las bases de datos cuentan con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales y actualmente se mantiene en el archivo físico y software de la compañía.

Esta base de datos se alimenta de los datos solicitados a los Titulares a través de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio
- RUT
- Cedula de ciudadanía

Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- Se recolecta la información.
- Se almacena en un archivo
- Se actualiza la información.
- Se hace una copia de seguridad.
- Se usa para enviar reportes a DIAN y a las entidades administrativas que lo soliciten, con base en las normas del Sistema de Seguridad Social y complementarias.
- Es de uso exclusivo BIG CHIQUITA S.A.S. y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.
- No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

BIG CHIQUITA S.A.S., tendrá una página web, redes sociales y podrá tener otras donde las personas con intereses en los servicios de la empresa, tienen opción de suscribirse para recibir información de interés, boletines, propuestas de servicios, entre otros. Los datos de los titulares de la Información, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento para las siguientes finalidades:

- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad para los suscriptores.
- Tratar a los suscriptores como potenciales clientes, y enviarles información de interés
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por la empresa, levantar estadísticas e información sobre los servicios prestados y tendencias de consumo.
- Envío a la dirección reportada de información comercial, material publicitario de la empresa e información sobre los productos o servicios contratados por los clientes y/o los proveedores, entre otros similares; a través de medios

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;

- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando BIG CHIQUITA S.A.S., y/o la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

- Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las Oficinas de BIG CHIQUITA S.A.S.. La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre del BIG CHIQUITA S.A.S., con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.
- Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de BIG CHIQUITA S.A.S. relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en las Oficinas correspondientes. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre BIG CHIQUITA S.A.S., con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer.
- Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

12. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

Los Datos Personales tratados por BIG CHIQUITA S.A.S., se someterán a las finalidades que se indican a continuación:

1. Registrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones administrativas, tributarias, laborales derivadas del contrato de trabajo, y de los contratos comerciales que celebre BIG CHIQUITA S.A.S.
2. Garantizar los procesos internos de BIG CHIQUITA S.A.S., en materia de selección y administración de empleados, proveedores y contratistas.
3. Realizar el control y la prevención del fraude y lavado de activos atendiendo la normatividad vigente.
4. Garantizar el pago de nómina, de aportes legales al sistema de seguridad social y de beneficios extralegales de los empleados
5. Garantizar las relaciones comerciales de la Compañía con proveedores y clientes.
6. Mantener y procesar por los medios tecnológicos, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del proveedor o del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
7. Garantizar el cumplimiento de las políticas del sistema de gestión de calidad de BIG CHIQUITA S.A.S.
8. Garantizar el pago de las obligaciones con sus proveedores y contratistas.

13. AVISO DE AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la expedición de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

BIG CHIQUITA S.A.S.. como entidad jurídica independiente es prestadora de servicios profesionales, en el área de geotecnia, voladuras, inyección, drenes y sondeos para obras civiles específicas., en adelante LA EMPRESA, requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las dependencias administrativas y operativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos.

Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de LA EMPRESA y de los servicios que esta presta a terceros, de forma directa o a través de terceros, permitiendo compartir el conocimiento o información que igualmente contamos, y seguir en comunicación con usted, de forma confidencial, eficiente y segura, proporcionándole información de interés acerca de nuestros servicios, ofertas, alianzas, estudios, boletines, contenidos y eventos, entre otros.

LA EMPRESA, en los términos dispuestos por el artículo 10 del decreto 1377 de 2013 solicita atentamente a todas las personas naturales y jurídicas, activas e inactivas que aparecen registradas en sus bases de datos, que permitan y autoricen a la sociedad para continuar realizando el tratamiento de sus datos personales, en los términos previstos en el Aviso de Privacidad y en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA EMPRESA, los cuales se encuentran disponibles para su lectura y aceptación, en nuestra página web www.vintrash.com. En este sentido, LA EMPRESA queda autorizada de manera expresa e

inequívoca para mantener y manejar toda su información para continuar realizando el tratamiento de la misma con sujeción a lo previsto en el Aviso de Privacidad y en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA EMPRESA, a no ser que usted manifieste su solicitud de supresión de sus datos personales de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación.

Para efectuar consultas, verificar la información, actualización o solicitar la supresión de los datos, o tenga alguna observación y/o comentario sobre el manejo y uso de sus datos personales, o en caso de que usted considere que LA EMPRESA hizo un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables; o no desee seguir recibiendo información relacionada con LA EMPRESA y sus actividades, según el presente documento, el Titular puede utilizar los siguientes canales de servicio:

RAZÓN SOCIAL: BIG CHIQUITA S.A.S.
NIT: 901.455.717-3.
DIRECCIÓN: Carrera 12A No. 79-25
TELÉFONO: 314 3993726
CORREO ELECTRÓNICO: chiquitabogota.pqr@gmail.com
PAGINA WEB: <http://barchiquita.com>

“Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento”.

14. VIGENCIA

La presente Política y Procedimiento por BIG CHIQUITA S.A.S., de conformidad con la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, entra en vigencia a partir del 12 de abril de 2019 por parte del Representante Legal y hasta la expedición de otras o cambio sustancial de las mismas, La versión aprobada de estas políticas reposara en las oficinas de BIG CHIQUITA S.A.S.



JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO

Representante Legal